



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

Area III - Didattica e Ricerca

UOR: Ufficio Formazione Post Laurea

IL RETTORE

- VISTI** gli artt. 17 e 39 dello Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;
VISTI gli artt. 16 e ss. del D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162;
VISTO l'art. 6 della L. 19 novembre 1990, n. 341;
VISTO il D.R. 17 marzo 2015, Rep. N. 1224, Prot. N. 18060, con il quale è stato emanato il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle iniziative formative destinate alla formazione permanente;
- VISTA** la deliberazione, con la quale il Consiglio del Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche/DISES, nella seduta del 5 giugno 2019, ha proposto l'attivazione della IX Edizione del Corso di Aggiornamento e Perfezionamento Professionale, di durata annuale, denominato: "*Wine Business*";
- VISTE** le deliberazioni con le quali il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 28 gennaio e del 30 gennaio 2020, hanno approvato la proposta di attivazione del suddetto Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale;
- VISTA** la nota del 16 dicembre 2020 con la quale il Prof. Giuseppe Festa, Direttore del Corso, ha richiesto l'emanazione del bando di concorso;

DECRETA

È disposta l'attivazione, per l'Anno Accademico 2020/2021, presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche/DISES, con durata annuale, della IX Edizione del Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale denominato "*Wine Business*".

È emanato il bando di concorso per l'ammissione al suddetto Corso annuale di aggiornamento e perfezionamento professionale nel testo di seguito indicato.

Art. 1
FINALITÀ DEL CORSO

Il Corso di Aggiornamento e Perfezionamento Professionale, di durata annuale, denominato "*Wine Business*" si propone di formare figure professionali altamente esperte nell'economia, nell'amministrazione e nella gestione delle iniziative imprenditoriali nel comparto vitivinicolo, in ragione delle sempre più evidenti esigenze del territorio nazionale e regionale di rintracciare sul mercato del lavoro profili realmente capaci di sviluppare progetti nel mondo del vino correttamente ispirati alla cultura d'impresa e consapevolmente orientati alla creazione di valore economico. Il comparto vitivinicolo, infatti, fornisce ormai un importante contributo alla ricchezza nazionale e regionale, in termini sia quantitativi (produzione) sia qualitativi (valore aggiunto), ma il Rinascimento Enologico degli anni '90, che ha portato il vino italiano a conquistare una posizione di leadership sui mercati vitivinicoli nazionali e internazionali, ha comportato la fisiologica esigenza delle imprese del comparto di avvalersi di personale sempre più qualificato, non soltanto dal punto di vista enologico, ma anche e soprattutto dal punto di vista manageriale. In questa direzione, il Corso intende offrire ai discenti una profonda e coinvolgente esperienza formativa, caratterizzata dall'analisi in profondità delle tecniche e degli strumenti d'impresa più opportuni per valorizzare al meglio la straordinaria potenzialità del prodotto "vino".

Art. 2



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO
DURATA DEL CORSO

Il Corso di Aggiornamento e Perfezionamento Professionale denominato “Wine Business” ha durata annuale; il relativo piano di studio è costituito da insegnamenti articolati in lezioni, seminari, testimonianze aziendali, esercitazioni e convegni, per un totale complessivo di 100 ore. Il Corso avrà inizio nel mese di febbraio 2021 e proseguirà con la seguente cadenza, soggetta a eventuali modifiche per ragioni didattiche.

CRONOPROGRAMMA DEL CORSO	
Data	Ore
26.02.2021	5 (studio online e offline)
05.03.2021	5 (studio online e offline)
11.03.2021	5 (studio online e offline)
12.03.2021	5 (studio online e offline)
18.03.2021	5 (studio online e offline)
19.03.2021	5 (studio online e offline)
25.03.2021	5 (studio online e offline)
26.03.2021	5 (studio online e offline)
01.04.2021	5 (studio online e offline)
02.04.2021	5 (studio online e offline)
08.04.2021	5 (studio online e offline)
09.04.2021	5 (studio online e offline)
15.04.2021	5 (studio online e offline)
16.04.2021	5 (studio online e offline)
22.04.2021	5 (studio online e offline)
23.04.2021	5 (studio online e offline)
29.04.2021	5 (studio online e offline)
30.04.2021	5 (studio online e offline)
07.05.2021	5 (studio online e offline)
08.05.2021	5 (studio online e offline)
21.05.2021	Esami di fine Corso
28.05.2021	Cerimonia finale con consegna attestati

In ragione dell'emergenza Covid-19, il Corso si svolgerà in modalità “blended”, ossia tramite didattica a distanza e tramite didattica in presenza, in quest'ultimo caso soltanto nell'osservanza della sicurezza più assoluta delle complessive condizioni sanitarie. Le lezioni on-line saranno svolte tramite la piattaforma MS-Teams, adottata dall'Università degli Studi di Salerno per la didattica a distanza; le ultime due lezioni del Corso, rispettivamente in data 07.05.2021 e 08.05.2021, saranno svolte presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche (DISES) dell'Università degli Studi di Salerno nei locali (aule e laboratori) all'uopo destinati o, in mancanza di disponibilità, in altri locali all'interno o all'esterno dell'Ateneo, tempestivamente e opportunamente comunicati dalla Segreteria Organizzativa del Corso.

Art. 3
CONTENUTI DEL CORSO

Il programma didattico del Corso sarà organizzato nell'ottica di sviluppare due fondamentali competenze didattiche: “Turismo del vino” (al cui ambito saranno dedicate almeno 50 ore della complessiva programmazione didattica) ed “Internazionalizzazione dell'impresa vitivinicola”. All'interno di ogni modulo, saranno sviluppate singole unità didattiche focalizzate sull'economia del comparto vitivinicolo, sulla legislazione vitivinicola,



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

sull'amministrazione e sulla finanza delle imprese vitivinicole, sulle tecniche di accoglienza a fini enoturistici e sul marketing del vino, con particolare focus sui mercati esteri.

Accanto alle principali competenze dell'economia, del management e del marketing nel campo del vino, pertanto, saranno trattati anche argomenti relativi al complessivo inquadramento istituzionale, amministrativo e finanziario dell'impresa vitivinicola, così da fornire una visione ampia e completa sulla gestione imprenditoriale e manageriale delle aziende del comparto. Più specificamente, i due focus didattici, "Turismo del vino" e "Internazionalizzazione dell'impresa vitivinicola", costituiranno i contenitori specialistici di riferimento per i singoli approfondimenti tematici.

Art. 4

ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEL CORSO

Il Corso sarà svolto nell'arco di 20 lezioni. Le lezioni online, tramite piattaforma MS-Teams, si svolgeranno il giovedì e il venerdì dalle 17:00 alle 20:00 e ciascuna lezione online sarà integrata da 2 ore di studio offline sui materiali didattici predisposti dai componenti della Faculty del Corso. Le lezioni in presenza si svolgeranno venerdì 7 maggio 2021 (15:00-20:00) e sabato 8 maggio 2021 (09:00-14:00) presso i locali dell'Università degli Studi di Salerno, compatibilmente al piano di occupazione delle aule del Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche (DISES) o, in subordine, in altri ambienti interni o esterni all'Università.

Ogni lezione, in termini generali, sarà articolata in tre parti: la prima di "teoria" (il singolo argomento di studio), la seconda di "analisi" (in ogni lezione sarà analizzato un Paese estero nelle sue potenzialità commerciali e nelle sue caratteristiche enogastronomiche) e la terza di "pratica" (in ogni lezione sarà presente almeno un caso di studio aziendale, con degustazione tecnica a distanza dei vini dell'azienda ospite). Ogni componente della Faculty del Corso avrà cura di produrre apposito materiale didattico per ogni intervento di "teoria", di "analisi" e di "pratica": nel novero delle complessive 100 ore di durata del Corso, per quanto riguarda le lezioni online si considerano (sia dal lato docente sia dal lato discente) sia le ore svolte su MS-Teams sia il lavoro svolto a distanza, dai docenti nel produrre offline i materiali didattici e dai discenti nell'apprendimento tramite studio individuale offline.

Nella parte di "pratica", inoltre, i discenti saranno guidati da un sommelier/degustatore/assaggiatore nella degustazione tecnica di uno o più vini dell'azienda ospite, diversa per ogni lezione, chiamata a illustrare ai discenti la propria storia d'impresa: delle 2 ore di "pratica", saranno sviluppati online rispettivamente 45 minuti di case study (più materiale didattico offline per altri 15 minuti) e 45 minuti di degustazione tecnica (più materiale didattico offline per altri 15 minuti). In tutto, pertanto, saranno oggetto di studio almeno 20 testimonianze aziendali e almeno 20 vini.

Sarà cura della Segreteria Organizzativa del Corso, in collaborazione con i vari partner, recapitare tutto il necessario materiale didattico, compresi i campioni dei vini oggetto delle degustazioni tecniche, al domicilio del singolo discente, con la consegna della "Wine Business Box", presso il luogo indicato in sede d'iscrizione al Corso (il materiale didattico in formato elettronico sarà distribuito tramite internet). Ulteriori informazioni possono essere reperite scrivendo a winebusiness@unisa.it oppure contattando direttamente il recapito mobile del Direttore del Corso: **320.4229924**.

Art. 5

DIREZIONE DEL CORSO E COMITATO SCIENTIFICO

È designato Direttore del Corso il Prof. Giuseppe Festa, Professore Associato per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/08 (Economia e gestione delle imprese) presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche (DISES). Il Direttore sovrintende all'attività didattica del Corso e designa il docente che lo sostituisce in caso di assenza o di temporaneo impedimento. Alla supervisione delle attività del Corso provvede il Comitato Scientifico, composto dai seguenti Professori: Giuseppe Festa (Presidente), Maria Teresa Cuomo, Antonio D'Amato, Piero Mastroberardino, Maria Giovanna Riitano e Salvatore Sica.

Art. 6

SEDE E AMMINISTRAZIONE DEL CORSO



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Il Corso di Aggiornamento e Perfezionamento Professionale, di durata annuale, denominato "Wine Business" ha sede presso il Distretto 4 (DISAMIS-DISES-DISPC-DISPS). L'Amministrazione finanziaria e contabile del Corso è affidata ai competenti Uffici del suddetto Distretto Dipartimentale.

Art. 7

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL CORSO

Possono partecipare al Corso di Aggiornamento e Perfezionamento Professionale, di durata annuale, denominato "Wine Business" i cittadini italiani e stranieri che, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: laurea triennale ovvero laurea specialistica/magistrale ovvero diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 di qualunque Facoltà. I possessori dei suddetti titoli di laurea, che saranno ammessi al termine delle procedure di selezione, potranno conseguire l'attestato di partecipazione al "Corso di Perfezionamento Universitario in Wine Business".

Potranno altresì essere ammessi a seguire le lezioni del suddetto Corso i cittadini italiani e stranieri che, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso del diploma di scuola secondaria superiore, purché provvisti di adeguata esperienza nel comparto vitivinicolo, di cui produrre evidenza nel curriculum con autocertificazione e/o tramite apposita documentazione (attestati, certificati, contratti e così via). I possessori di diploma di scuola secondaria superiore, provvisti di adeguata esperienza nel comparto vitivinicolo e ammessi al termine delle procedure di selezione, potranno conseguire l'attestato di partecipazione al "Corso di Aggiornamento Culturale in Wine Business".

Art. 8

DOMANDA TELEMATICA DI AMMISSIONE AL CORSO (PER LAUREATI)

La presentazione della domanda di ammissione al corso è articolata nelle fasi di seguito indicate.

8.1 - Prima Fase - Registrazione.

Non sono tenuti alla registrazione al sistema informatico di Ateneo i candidati che siano già in possesso dei codici di accesso, in quanto precedentemente iscritti presso l'Università degli Studi di Salerno. I candidati in possesso dei codici che non ricordassero "nome utente" o "password" dovranno attenersi alle indicazioni pubblicate sul sito web di Ateneo per il recupero delle credenziali dimenticate.

I candidati italiani e stranieri che non siano già titolari dei codici di accesso, invece, dovranno preliminarmente registrarsi al sistema informatico di Ateneo, con le seguenti modalità:

- a) collegarsi al sito internet di Ateneo www.unisa.it > selezionare dalla barra degli strumenti i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE > AREA UTENTE (ESSE3);
- b) nella sezione in alto a destra denominata "Menu" selezionare l'opzione "Registrazione" e compilare in ogni sua parte il modulo che sarà proposto: in fase di "Registrazione" sarà richiesto un indirizzo personale di posta elettronica da usare per il recupero della password;
- c) al termine della "Registrazione" il candidato riceverà una coppia di codici ("nome utente" e "password") da stampare o annotare con cura nel rispetto dei caratteri maiuscoli: tale coppia di codici consentirà in seguito di accedere all'opzione "Login" del "Menu".

La suddetta procedura on-line è accessibile da qualsiasi postazione informatica connessa ad internet.

8.2 - Seconda Fase - "Preiscrizione" al Corso.

Una volta completata la procedura di "Registrazione", la/il candidata/o dovrà preiscriversi al Corso, compilando per via telematica la relativa domanda di ammissione. A tal fine, dovrà collegarsi al sito internet di Ateneo www.unisa.it e seguire il seguente percorso: SERVIZI ON-LINE > AREA UTENTE (ESSE3) > MENU > LOGIN, accedendo al



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

sistema informatico grazie alla coppia di codici (“nome utente” e “password”) ottenuti con la registrazione. In particolare, dovrà:

- a) collegarsi al sito internet di Ateneo www.unisa.it > selezionare dalla barra degli strumenti i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE > AREA UTENTE (ESSE3);
- b) nella sezione in alto a destra denominata “Menu” selezionare l’opzione “Login”: il sistema informatico proporrà una maschera nella quale inserire la suddetta coppia di codici;
- c) dopo aver inserito i codici e aver avuto accesso al sistema informatico, facendo clic su “Menu” sarà riportato un elenco completo di tutte le operazioni che è possibile effettuare: selezionare “Test per corsi ad accesso programmato” e compilare la domanda di ammissione per “Corso di Perfezionamento a crediti” seguendo le istruzioni fornite dalla procedura. Sarà richiesto, tra l’altro, d’inserire i dati del proprio documento di riconoscimento;
- d) terminato l’inserimento dei dati richiesti, stampare la domanda di ammissione al concorso compilata on-line e completarne la compilazione.

La preiscrizione al Corso, previa compilazione per via telematica della domanda di ammissione, dovrà essere perfezionata entro il termine perentorio del 31 gennaio 2021. A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il suddetto termine perentorio, ossia entro le 23:59 del 31 gennaio 2021.

8.3 - Terza Fase - Contenuto della domanda di preiscrizione e titoli valutabili per il concorso.

Nella domanda la/il candidata/o dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, i seguenti dati:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) cittadinanza;
- 3) residenza;
- 4) possesso del titolo di studio di cui all’art. 7, l’Ateneo presso il quale è stato conseguito, la votazione e la data del conseguimento. A tal fine il candidato dovrà produrre il certificato di laurea con l’indicazione delle votazioni riportate nei singoli esami di profitto oppure dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, in cui riportare l’avvenuto conseguimento del diploma di laurea, l’Ateneo presso il quale è stato conseguito, la votazione riportata nell’esame di laurea, la data in cui quest’ultimo è stato sostenuto e la votazione riportata nei singoli esami di profitto (in quanto titoli valutabili).

La/il candidata/o è altresì tenuta/o a indicare il domicilio e/o il recapito elettronico (indirizzo di posta elettronica) presso il quale desidera siano recapitate le comunicazioni relative al concorso, impegnandosi a segnalare tempestivamente agli uffici (ossia tramite messaggio di posta elettronica all’indirizzo winebusiness@unisa.it) le variazioni che dovessero eventualmente intervenire successivamente.

Ai fini della **valutazione dei titoli**, la/il candidata/o dovrà caricare nel sistema informatico, **entro il termine perentorio del 31 gennaio 2021**, i seguenti titoli accademici e/o professionali:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, in cui riportare l’avvenuto conseguimento del diploma di laurea, l’Ateneo presso il quale è stato conseguito, la votazione riportata nell’esame di laurea, la data in cui quest’ultimo è stato sostenuto e la votazione riportata nei singoli esami di profitto (in quanto titoli valutabili);
- 2) curriculum vitae et studiorum;
- 3) qualsiasi titolo che ad avviso della candidata/o possa costituire oggetto di più completa valutazione;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

4) fotocopia della carta d'identità (fronte/retro) o di un documento equipollente e del codice fiscale.

L'esclusione dal concorso può essere disposta in qualsiasi momento e con apposito provvedimento per difetto dei requisiti di ammissione oppure per pagamento effettuato decorsi i termini di cui al presente articolo.

Art: 9

DOMANDA TELEMATICA DI AMMISSIONE AL CORSO (PER DIPLOMATI)

La domanda d'iscrizione al "Corso di Aggiornamento Culturale in Wine Business", da redigere tramite apposito modulo (cfr. Allegato A), dovrà essere indirizzata al:

Direttore del Corso di Aggiornamento e Perfezionamento Professionale denominato "Wine Business" - c/o Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche (DISES) / Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere - Università degli Studi di Salerno - Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA)

e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 del 31 gennaio 2021 al seguente indirizzo di posta elettronica: winebusiness@unisa.it.**

Alla domanda d'iscrizione (Allegato A) dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, relativa all'avvenuto conseguimento del diploma di maturità, in cui riportare l'istituto scolastico presso il quale è stato conseguito, la votazione e la data in cui è stato sostenuto l'esame;
- 2) curriculum vitae et studiorum, ai fini della valutazione dell'adeguata esperienza professionale nel comparto vitivinicolo;
- 3) fotocopia della carta d'identità (fronte/retro) o di un documento equipollente e del codice fiscale.

Nell'oggetto dell'e-mail dovrà essere specificato: **Domanda di ammissione al Corso di Aggiornamento Culturale denominato "WINE BUSINESS"**.

L'esclusione dal concorso può essere disposta in qualsiasi momento e con apposito provvedimento per difetto dei requisiti di ammissione oppure per pagamento effettuato decorsi i termini di cui al presente articolo.

Art. 10

NUMERO MASSIMO D'ISCRITTI E SELEZIONE

Al Corso sarà ammesso un numero massimo d'iscritti non superiore a 100 (cento) unità. Il Corso sarà attivato in presenza di un numero minimo d'iscritti pari a 40 (quaranta), a meno di diversa deliberazione del Direttore, previo parere del Comitato Scientifico.

Se il numero delle domande di partecipazione sarà superiore al numero massimo dei posti disponibili, saranno ammessi alla frequenza i primi 100 (cento) candidati che saranno proclamati vincitori a seguito dell'espletamento dell'apposita selezione, che avverrà per soli titoli. Al riguardo, la Commissione Esaminatrice, nominata dal Comitato Scientifico su proposta del Direttore, sarà costituita dallo stesso Direttore e da due Componenti del Comitato Scientifico e/o della Faculty del Corso.

La Commissione Esaminatrice definirà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente delle votazioni complessive riportate da ciascun candidato, con priorità per l'accesso al Corso di Perfezionamento Universitario. A tal fine, i titoli presentati dai candidati saranno valutati secondo le Tabelle allegate (cfr. Allegato B), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando di concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggi, è preferito il candidato più giovane d'età.

Art. 11
PUBBLICAZIONE ELENCO AMMESSI ED EVENTUALE GRADUATORIA FINALE DI MERITO

L'elenco degli ammessi al Corso e, nell'eventualità, la graduatoria relativa alla valutazione dei titoli saranno resi pubblici tramite l'Albo Ufficiale di Ateneo alla voce: <https://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo>, presumibilmente **entro il giorno 5 febbraio 2021**. Tale pubblicazione costituirà notifica ufficiale ai vincitori dei risultati concorsuali; conseguentemente, non verranno inviate comunicazioni personali. Avverso il suddetto provvedimento è possibile proporre ricorso all'autorità giudiziaria competente entro il termine di legge, decorrente dalla data di pubblicazione del provvedimento medesimo all'Albo Ufficiale dell'Ateneo.

L'elenco degli ammessi al Corso e, nell'eventualità, la graduatoria relativa alla valutazione dei titoli saranno altresì pubblicati, a soli fini di pubblicità-notizia, nel sito web di Ateneo all'indirizzo: <https://web.unisa.it/didattica/corsi-perfezionamento/bandi>.

In caso di un numero di domande inferiore al numero massimo di discenti ammissibili al Corso (100) sarà pubblicato il solo elenco degli ammessi al Corso; in caso di un numero di domande superiore al numero massimo di discenti ammissibili al Corso (100) sarà pubblicato l'elenco degli ammessi al Corso con la relativa graduatoria. In caso di rinuncia degli ammessi subentreranno per scorrimento gli altri candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, dando priorità agli ammessi al Corso di Perfezionamento Universitario, i quali saranno contattati direttamente dalla Segreteria Organizzativa del Corso.

Art. 12
DOMANDA TELEMATICA DI ISCRIZIONE AL CORSO (PER LAUREATI)

I candidati che risultino utilmente collocati nell'elenco o nella graduatoria dovranno iscriversi al Corso, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni, che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo, utilizzando esclusivamente la procedura informatizzata, attivata previo accesso al sito internet di Ateneo www.unisa.it - servizi on line studenti - area utente di ciascuno studente, tramite utilizzo della coppia di codici ("*nome utente*" e "*password*") ottenuti con la registrazione.

In particolare, dovranno:

- 1) collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it; selezionare i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE - AREA UTENTE (ESSE3) - per accedere all'area riservata;
- 2) entrati nell'area riservata, selezionare dal menu nella parte in alto a destra della pagina l'opzione "Login": la procedura proporrà una maschera nella quale inserire la suddetta coppia di codici;
- 3) inseriti i codici, verrà indicato un elenco completo di tutte le operazioni che è possibile effettuare: selezionare "Immatricolazione", compilando la relativa domanda avvalendosi delle istruzioni fornite dalla procedura informatizzata;
- 4) se i dati sono corretti, cliccare sul bottone <conferma i dati inseriti> per confermarli; altrimenti, qualora si volesse modificare qualche dato, cliccare sul bottone <Modifica i dati inseriti>;
- 5) terminato l'inserimento dei dati richiesti, stampare la domanda d'immatricolazione ed effettuare il pagamento della Tassa d'Iscrizione e dell'Imposta di Bollo;
- 6) al riguardo, si precisa che i pagamenti dovranno essere effettuati con le seguenti modalità:
 - A) direttamente online, accedendo alla sezione "Pagamenti" della propria Area Riservata e scegliendo tra i seguenti strumenti disponibili: carta di credito o debito o prepagata, oppure bonifico bancario, oppure bollettino postale nel caso si disponga di un conto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

corrente presso banche, Poste e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa;

- B) utilizzando l'Avviso di pagamento "pagoPA", riportante il Codice di Avviso di Pagamento (IUV), scaricato accedendo alla sezione "Pagamenti" della propria Area Riservata, scegliendo tra i seguenti strumenti disponibili: agenzie della propria banca, oppure home banking del proprio PSP, oppure sportelli ATM della propria banca (se abilitati), oppure punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5, oppure Uffici Postali.

Il pagamento della Tassa d'Iscrizione e dell'Imposta di Bollo dovrà essere effettuato, *a pena di decadenza dall'immatricolazione*, entro il termine perentorio di cui al primo capoverso del presente articolo, ossia entro i 7 (sette) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione della graduatoria all'Albo Ufficiale di Ateneo.

La domanda d'iscrizione dovrà essere fatta pervenire all'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere (D4) del Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche (DISES) **unitamente** alla seguente documentazione:

- 1) fotocopia della carta d'identità (fronte/retro) o di un documento equipollente e del codice fiscale;
- 2) n. 2 fotografie formato tessera;
- 3) ricevuta attestante il pagamento della Tassa d'Iscrizione e dell'Imposta di Bollo.

I candidati ammessi che non avranno provveduto all'iscrizione entro il termine previsto saranno considerati rinunciatari. Si procederà, quindi, ad ammettere al Corso i candidati immediatamente successivi secondo l'ordine della graduatoria finale di merito; a tal fine, l'iscrizione dei subentranti dovrà avvenire **entro 7 (sette) giorni dalla pubblicazione del relativo provvedimento all'Albo Ufficiale di Ateneo**. Tale pubblicazione costituirà notifica ufficiale ai vincitori dei risultati concorsuali; conseguentemente, non verranno inviate comunicazioni personali.

In caso di rinuncia non è consentito il rimborso delle tasse già corrisposte.

Art. 13 TASSA D'ISCRIZIONE

La tassa d'iscrizione al "Corso di Perfezionamento Universitario in Wine Business", per i candidati che abbiano superato la selezione, ammonta a **€ 600,00** (seicento) e dovrà essere corrisposta in due rate, ciascuna di € 300,00. **La prima rata dovrà essere versata** all'atto della presentazione della domanda telematica d'iscrizione, entro il termine di cui al precedente art. 12. Una volta versata la Tassa d'Iscrizione e l'Imposta di Bollo, i candidati ammessi al Corso sono tenuti a frequentare il Corso. **La seconda rata dovrà essere versata entro venerdì 16 aprile 2021**. Ai corsisti che s'iscrivono e che non frequentano non sarà restituita la quota d'iscrizione.

La tassa d'iscrizione al "Corso di Aggiornamento Culturale in Wine Business", per i candidati che abbiano superato la selezione, ammonta a **€ 600,00** (seicento) e dovrà essere corrisposta in due rate, ciascuna di € 300,00. **La prima rata dovrà essere versata entro venerdì 19 febbraio 2021**, a mezzo bonifico bancario, in favore del Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche (DISES) dell'Università degli Studi di Salerno, al seguente IBAN: IT39S0200876210000102458421 acceso con intestazione "UNISA-DISES" (Università degli Studi di Salerno - Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche) presso Unicredit Banca S.p.A. - Filiale di Fisciano, indicando come causale del versamento: "Prima rata della quota d'iscrizione al Corso di Aggiornamento Culturale denominato WINE BUSINESS". Ricevuta dell'avvenuto bonifico dovrà essere anticipata via e-mail all'indirizzo di posta elettronica winebusiness@unisa.it. Una volta versata la tassa d'iscrizione i candidati ammessi al Corso perfezionano l'iscrizione e sono tenuti a frequentare il Corso.

La seconda rata dovrà essere versata entro venerdì 16 aprile 2021, a mezzo bonifico bancario, in favore del Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche (DISES) dell'Università degli Studi di Salerno, al seguente IBAN: IT39S0200876210000102458421 acceso con intestazione "UNISA-DISES" (Università degli



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Studi di Salerno - Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche) presso Unicredit Banca S.p.A. - Filiale di Fisciano, indicando come causale del versamento: "Seconda rata della quota d'iscrizione al Corso di Aggiornamento Culturale denominato WINE BUSINESS". Ricevuta dell'avvenuto bonifico dovrà essere anticipata via e-mail all'indirizzo di posta elettronica winebusiness@unisa.it. Ai corsisti che s'iscrivono e che non frequentano non sarà restituita la quota d'iscrizione

Art. 14 BORSE DI STUDIO

Nel caso in cui dovessero rendersi disponibili appositi finanziamenti da parte di enti, pubblici o privati, sarà prevista l'assegnazione di borse di studio d'importo corrispondente alla quota d'iscrizione di cui al precedente articolo 13, che saranno attribuite ai candidati più meritevoli in base alla valutazione derivante dall'esame finale, nel rispetto degli eventuali termini e criteri che saranno comunicati dagli enti finanziatori.

Art. 15 FREQUENZA E ATTESTATO FINALE

La frequenza alle lezioni è obbligatoria. Le assenze dei corsisti, per comprovati motivi, devono essere giustificate al Direttore del Corso e non potranno superare il 30% (trenta per cento) delle lezioni. Al termine del Corso, come da cronoprogramma, il Direttore, tramite la Segreteria Organizzativa, provvederà a convocare i discenti per la verifica finale di valutazione dell'apprendimento (da sostenersi presumibilmente il 21.05.2021), le cui modalità di svolgimento saranno comunicate ai discenti nel corso della prima lezione del Corso.

Ai laureati che avranno frequentato il Corso nel rispetto dei termini previsti e superato con profitto la verifica finale di valutazione dell'apprendimento sarà rilasciato un attestato di partecipazione al "Corso di Perfezionamento Universitario in Wine Business" che certificherà le ore di frequenza al Corso e il superamento della verifica finale di valutazione dell'apprendimento. L'attestato potrà essere fatto valere in generale per gli usi consentiti dalla legge: inoltre, per chi ne risultasse interessato, l'attestato potrà essere prodotto all'Ateneo di Salerno ai fini del riconoscimento dei Crediti Formativi Universitari (n. 5 CFU) relativi all'insegnamento di "Food & Wine Business" (Lingua Inglese) nel SSD SECS-P/08 ("Economia e gestione delle imprese"). In ogni caso, il titolo non dà diritto ad alcuna qualifica di specialista.

Ai diplomati che avranno frequentato il Corso nel rispetto dei termini previsti e superato con profitto la verifica finale di valutazione dell'apprendimento sarà rilasciato un attestato di partecipazione al "Corso di Aggiornamento Culturale in Wine Business" che certificherà le ore di frequenza al Corso e il superamento della verifica finale di valutazione dell'apprendimento. L'attestato potrà essere fatto valere in generale per gli usi consentiti dalla legge: inoltre, per chi ne risultasse interessato, l'attestato potrà essere prodotto all'Ateneo di Salerno ai fini del riconoscimento dei Crediti Formativi Universitari (n. 5 CFU) relativi all'insegnamento di "Food & Wine Business" (Lingua Inglese) nel SSD SECS-P/08 ("Economia e gestione delle imprese"). In ogni caso, il titolo non dà diritto ad alcuna qualifica di specialista.

Art. 16 PUBBLICITÀ

Il presente bando di concorso è affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo alla voce: <http://trasparenza.unisa.it/bandi-di-concorso> e consultabile nella pagina internet dell'Ufficio alla voce: <http://web.unisa.it/didattica/corsi-perfezionamento>.

Art. 17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In attuazione del Regolamento UE del Parlamento Europeo e del Consiglio in data 27 aprile 2016, l'Università degli Studi di Salerno, in quanto Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001 e sue successive modifiche ed integrazioni, persegue finalità di interesse generale, opera in regime di diritto amministrativo ed esercita potestà pubbliche. Pertanto, il trattamento dei dati personali,



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

nell'esercizio dei suoi compiti istituzionali, trova il fondamento di liceità nella condizione prevista dall'art. 6, par. 1, del suddetto Regolamento, ed il fondamento giuridico nell'apposito Regolamento di Ateneo emanato con Decreto Rettorale 18 luglio 2019, Rep. n° 7327, Prot. n° 201636.

Al riguardo, l'Università degli Studi di Salerno garantisce che il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato.

In particolare, i dati personali saranno raccolti in maniera adeguata, pertinente e limitata alle finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo, e successivamente trattati in modo compatibile con tale finalità. Essi saranno, se necessario, aggiornati, e conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle suddette finalità, nonché per fini statistici, previa adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo. Il consenso al trattamento dei suddetti dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso, e per l'eventuale gestione della carriera accademica dello studente; conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire i dati non consentirà lo svolgimento della predetta procedura concorsuale e la gestione della carriera accademica. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, anche mediante inserimento nel sito internet di Ateneo, per adempimenti imposti da disposizioni di legge; a tal fine, il trattamento sarà curato da personale dell'Ateneo.

I candidati hanno diritto a: ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; ottenere l'accesso, la rettifica, la cancellazione nonché presentare opposizione al trattamento; esercitare il diritto alla limitazione del trattamento non solo in caso di violazione dei presupposti di liceità del trattamento, e quale alternativa alla cancellazione dei dati stessi, bensì anche nelle more che sia riscontrata da parte del titolare una richiesta di rettifica dei dati o di opposizione al trattamento; esercitare il diritto di opposizione alla profilazione; esercitare il diritto alla portabilità dei dati solo qualora il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera a), o dell'art. 9, par. 2, lettera a) del Regolamento UE o su un contratto ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera b) del Regolamento UE e sia effettuato con mezzi automatizzati; esercitare il diritto all'oblio chiedendo la cancellazione dei propri dati personali nel caso questi siano stati resi pubblici on-line.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore, PEC: ammicent@pec.unisa.it.

Responsabile della protezione dei dati personali è il Dirigente autorizzato dal Titolare al trattamento, in relazione alle proprie funzioni e competenze, alla protezione dei dati: PEC: protezionedati@pec.unisa.it.

IL RETTORE

Vincenzo LOIA

*firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n°
82/2005*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

Allegato A

**Domanda d'iscrizione
al Corso di Aggiornamento Culturale in "Wine Business"**

Al Direttore del Corso
di Aggiornamento Culturale
denominato "WINE BUSINESS".

Il/la sottoscritto/a _____,
C.F. _____, nato/a in _____,
(Prov.) _____ il ____/____/_____, residente in _____,
(Prov.) _____ alla Via _____ n. _____,
tel. _____, cell. _____,
e-mail _____

chiede

di essere iscritto/a al Corso di Aggiornamento Culturale in "Wine Business".

A tal fine allega la seguente documentazione in carta libera:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, relativa all'avvenuto conseguimento del diploma di maturità, in cui riportare l'istituto scolastico presso il quale è stato conseguito, la votazione e la data in cui è stato sostenuto l'esame;
- 2) curriculum vitae et studiorum, ai fini della valutazione dell'adeguata esperienza professionale nel comparto vitivinicolo;
- 3) fotocopia della carta d'identità (fronte retro) o documento equipollente;
- 4) n. 2 fotografie recenti formato tessera.

Luogo: _____

Data: ____/____/____.

In fede, _____



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

Allegato B

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

	<i>PUNTI</i>
Laurea Triennale oppure Specialistica/Magistrale oppure Diploma di Laurea V.O. (per titolo)	sino a 5
Dottorato di Ricerca (per singolo titolo)	2
Corso di Aggiornamento e Perfezionamento Professionale post-laurea (per singolo titolo)	1
Esperienze lavorative nel settore (per anno o frazione di anno)	0,5
Curriculum degli studi strettamente connesso alle materie del Corso	sino a 5

Valutazione della Laurea Triennale, Laurea Specialistica/Magistrale ovvero del Diploma di Laurea V.O.

	<i>PUNTI</i>
Votazione fino a 85	1
da 86 a 100	2
da 101 a 106	3
da 107 a 110	4
110 e lode	5